



Educazione, condivisione,  
cura



I.C. - "8 E. ORIANI / DIAZ SUCC."  
POZZUOLI (NA)  
Prot. 0003829 del 03/05/2023  
VII-6 (Uscita)

**ISTITUTO COMPRENSIVO "8 ORIANI/DIAZ SUCC."**  
P.zza San Massimo, snc 80078 POZZUOLI (NA)  
Tel. 081/8679117

Al sito, sez. Amministrazione Trasparente  
Atti

**OGGETTO:** decreto di assunzione dell'incarico di **PROJECT MANAGER** per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto:  
**PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi,**  
**Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21509**  
**CUP: D84D23000370006**  
**Titolo progetto: "INNOVAZIONE E FUTURO"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";  
**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;  
**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;  
**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;  
**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.6 del 28/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;  
**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 88 del 14/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;  
**RICHIAMATA** la delibera n. 62 del 23/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;  
**RICHIAMATA** la delibera n. 95 del 14/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;  
**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività n. prot. 39666 17/03/2023;  
**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio n. prot. 2738 del del 23/03/2023;

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il *Project Management* costituisce uno strumento operativo fondamentale;

**RITENUTO** di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di *Project Manager*;

**VISTA** la nota prot. 8981 del 03/03/2023 di autorizzazione da parte del D.G. per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento relative all'incarico di *Project Manager*, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR correlato alla "Scuola 4.0";

### **DECRETA**

- di assumere l'incarico di *Project Manager* del progetto in oggetto;
- che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
- che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso;
- che la retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di coordinamento generale del progetto" ai sensi della lettera autorizzativa citata ed è pari a € **3600,00(tremilaseicento/00)** onnicomprensivo. Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato. La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

### **DICHIARA**

**CHE** non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Pozzuoli, 03/05/2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Annalisa Illiano**

*Documento firmato digitalmente*