



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO

**"IC 8 ORIANI DIAZ Succ."**

P.zza San Massimo, snc 80078 POZZUOLI (NA) Tel. 081/8679117

PEC: naic8dm00p@pec.istruzione.it; e-mail: naic8dm00p@istruzione.it

Sito Web: [www.ic8oriani-diaz.edu.it](http://www.ic8oriani-diaz.edu.it)



**Prot. n. 1002 del 30-01-2025**

**PROTOCOLLO ACCOGLIENZA E INCLUSIONE ALUNNI ITINERANTI**

L'obiettivo principale di questo protocollo è garantire la continuità educativa e il benessere degli alunni itineranti, che per varie ragioni (come il lavoro dei genitori, attività artistiche o sportive) cambiano frequentemente scuola durante l'anno scolastico. Questo documento mira a facilitare l'integrazione degli alunni nelle nuove scuole, monitorare i loro progressi, promuovere una comunicazione efficace tra tutte le parti coinvolte.

Il presente protocollo fa riferimento ai seguenti testi normativi:

- CM 24/2006 (Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri)
- CM 2/2010 (Indicazioni e raccomandazioni per l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana)
- CM 4233/2014 (Nuove linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri)

Con il termine attrazionisti (o giostrai) si intende indicare tutte quelle persone che gestiscono le attrazioni dei luna park, degli spettacoli viaggianti, dei circhi e che sono soggetti a continui spostamenti per la loro attività. I percorsi degli attrazionisti possono anche essere consolidati ed avere soste abituali in determinati periodi dell'anno. In tale contesto, meritano un'attenzione particolare i figli degli attrazionisti in età scolare. Il loro iter scolastico, essendo itinerante, è costituito da incontri con insegnanti e compagni appartenenti a varie realtà educative. In questi casi la scuola deve accogliere le esigenze di questi bambini/ragazzi nel miglior modo possibile, cercando di valorizzare al massimo sul piano educativo le esperienze di vita, di cui questi studenti sono portatori. Il presente Protocollo è finalizzato quindi alla piena inclusione degli alunni itineranti nella scuola Primaria e Secondaria di 1° grado e sancisce il passaggio dal "diritto di accesso" alla scuola al "diritto di percorso". Una piena scolarizzazione si realizza tenendo conto delle specifiche esigenze degli alunni senza dimenticare il principio dell'obbligo, che impone alle famiglie di garantire ai figli la frequenza e alla scuola il dovere di predisporre un'organizzazione proficua, rispondente ai reali bisogni degli stessi. Il Protocollo contiene criteri e indicazioni riguardanti l'inserimento degli alunni itineranti e definisce i compiti e i ruoli degli operatori scolastici.

**Gli alunni, soggetti all'obbligo di istruzione, devono risultare iscritti ad una scuola di riferimento che si assume la presa in carico del minore, fino ad eventuale scelta diversa della**

**famiglia. La stessa scuola è responsabile di acquisire gli esiti dello scrutinio finale e curare la documentazione certificativa.**

| COSA FARE                                                                                                                                                                                                                                                                            | CHI FA                                         | QUANDO                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b><u>DOMANDA DI FREQUENZA</u></b><br>⇒ Dare prime informazioni<br>⇒ Richiedere documentazione scolastica (in genere il quadernetto/registro personale dell'alunno ed eventuali certificazioni BES)                                                                                  | ⇒ Persona designata dalla segreteria           | ⇒ In qualunque momento venga richiesta la frequenza             |
| <b><u>COLLOQUIO CON I GENITORI DELL'ALUNNO</u></b><br>⇒ Presentazione dell'organizzazione scolastica (orari, attività ecc.)                                                                                                                                                          | ⇒ Persona designata dalla segreteria           | ⇒ Al momento della richiesta di frequenza                       |
| <b><u>DETERMINAZIONE DELLA CLASSE</u></b><br>Tener conto di:<br>⇒ eventuale frequenza precedente in una classe della scuola<br>⇒ numero di alunni delle classi<br>⇒ livello di complessità delle classi<br>⇒ eventuali altri inserimenti effettuati nelle classi nell'ultimo biennio | ⇒ Dirigente scolastico con referente di plesso | ⇒ Contestualmente all'accoglimento della richiesta di frequenza |
| <b><u>ACCOGLIENZA NELLA CLASSE</u></b><br>⇒ Disposizioni per l'accoglienza all'ingresso e per la predisposizione del posto;<br>⇒ Presentazione ai compagni<br>⇒ Presentazione dell'ambiente scolastico                                                                               | ⇒ Docenti di classe                            | ⇒ Al momento dell'inserimento in classe                         |

|                                                                                                                                        |                           |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
| <b>APPROFONDIMENTO<br/>CONOSCENZA DELL'ALUNNO</b><br><br>⇒ Ricognizione delle competenze ed<br>abilità nelle diverse aree disciplinari | ⇒ Docenti della<br>classe | ⇒ Al momento<br>dell'inserimento in classe |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|

**Pozzuoli, 30 gennaio 2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Roberta Catello**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

**Allegato 1**

**LE VALUTAZIONI DISCIPLINARI DEGLI ALUNNI ITINERANTI**

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**ALUNNO/A.....**

| <b>DISCIPLINA</b>                 | <b>VALUTAZIONE</b> |
|-----------------------------------|--------------------|
| <b>ITALIANO</b>                   |                    |
| <b>STORIA</b>                     |                    |
| <b>GEOGRAFIA</b>                  |                    |
| <b>EDUCAZIONE CIVICA</b>          |                    |
| <b>INGLESE</b>                    |                    |
| <b>FRANCESE/SPAGNOLO</b>          |                    |
| <b>MATEMATICA</b>                 |                    |
| <b>SCIENZE</b>                    |                    |
| <b>TECNOLOGIA</b>                 |                    |
| <b>ARTE</b>                       |                    |
| <b>MUSICA</b>                     |                    |
| <b>SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE</b> |                    |
| <b>RELIGIONE</b>                  |                    |
| <b>COMPORTAMENTO</b>              |                    |

**Luogo e data**

**Il Dirigente Scolastico**

## Allegato 2

### ALUNNI ITINERANTI SCUOLA PRIMARIA

#### ATTESTAZIONE DELLA FREQUENZA E VALUTAZIONE

Cognome e nome dell'alunno/a:.....

• Scuola Primaria: plesso .....

Data inizio frequenza: .....

Classe e sezione di inserimento: .....

Data termine periodo di frequenza: .....

Assenze nel periodo di frequenza (numero totale):.....

Rilevazione dei progressi

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Giudizio di valutazione del comportamento

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e data

Il coordinatore di classe

.....

Il Dirigente Scolastico

.....

### **Allegato 3**

## **ALUNNI ITINERANTI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

### **ATTESTAZIONE DELLA FREQUENZA E VALUTAZIONE**

Cognome e nome dell'alunno/a:.....

• Scuola Secondaria di Primo Grado: plesso .....

Data inizio frequenza: .....

Classe e sezione di inserimento: .....

Data termine periodo di frequenza: .....

Assenze nel periodo di frequenza (numero totale ):.....

Valutazione livello globale di maturazione

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Giudizio di valutazione del comportamento

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e data

Il coordinatore di classe

.....

Il Dirigente Scolastico

.....