



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"8 ORIANI DIAZ Succ."

P.zza San Massimo, snc 80078 POZZUOLI (NA) Tel. 081/8679117

PEC: naic8dm00p@pec.istruzione.it; e-mail: naic8dm00p@istruzione.it

Sito Web: www.ic8oriani-diaz.edu.it



I.C. - "8 E. ORIANI / DIAZ SUCC."
POZZUOLI (NA)
Prot. 0010814 del 03/11/2025
IV-2 (Uscita)

**A TUTTI I DOCENTI
BACHECA ARGO
SITO WEB**

OGGETTO: Richiesta di disponibilità per incarichi di Tutor e/o Esperto per la partecipazione a progetti – anno scolastico 2025 – 2026. Descrizione progetti e disponibilità.

Come da circolare di proroga di scadenza termini, si descrivono, nelle schede allegate, i progetti ad oggi approvati e per i quali è necessaria l'individuazione di figure professionali non ancora individuate.

Ai docenti si richiede di specificare nel modulo di disponibilità allegato per quale progetto e quale modulo esprimono disponibilità e per quale ruolo (esperto o tutor).

Si precisa che:

- **per svolgere l'attività di esperto è necessario allegare curriculum vitae** che evidenzi titoli ed esperienze affini al modulo per cui si darà disponibilità;
- **in merito alla disponibilità in qualità di tutor si terrà comunque conto delle affinità con le discipline** insegnate dal docente;
- **le disponibilità pervenute** saranno in ogni caso presentate e **ratificate in collegio**;
- **in caso di più disponibilità** su un singolo modulo, sia da esperti che da tutor, si procederà per **l'assegnazione con apposito bando interno**;
- **in caso di assenza di disponibilità**, sia per il ruolo di esperto, sia per quello di tutor, si procederà **con avviso pubblico aperto agli esterni**.

Sono esclusi dalla presente procedura, come ratificato in collegio, i progetti FIS, per i quali è stata predisposta specifica procedura.

Modalità di presentazione: I moduli di disponibilità, che si allegano alla presente, dovranno essere consegnati alla Segreteria del Personale o inviati via mail all'indirizzo naic8dm00p@istruzione.it entro il giorno **11/11/2025 alle ore 12.00**.

Si sottolinea che la partecipazione a incarichi e progetti sarà in ogni caso valutata dal Dirigente Scolastico e dallo Staff di dirigenza, sulla base delle competenze possedute, delle disponibilità ricevute, delle esigenze della scuola e dei criteri previsti nel PTOF e dal CCNL.

Ringraziando per la collaborazione, si confida nella partecipazione attiva del personale alla vita dell'Istituto.

Allegati:

- Scheda riepilogativa progetti approvati scuola secondaria I grado
- Scheda riepilogativa progetti approvati scuola primaria
- Modulo disponibilità (versione aggiornata)

Pozzuoli, 03/11/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta CATELLO

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93