

Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale

Istituto Comprensivo 8° Oriani-Diaz succ. Pozzuoli

Triennio 2025/2026 - 2027/2028

Dati di Approvazione

Elemento	Dettaglio
Approvato dal Collegio Docenti	Data: 30/06/2026 Delibera n. 112
Approvato dal Consiglio d'Istituto	Data: 30/06/2026 Delibera n. 141
Dirigente Scolastico	Nome: Roberta Catello
Pubblicazione sito web	Data: 31/08/2026

Indice

1. Premessa e Riferimenti Normativi
 2. Analisi del Contesto Scolastico
 3. Visione e Principi Guida
 4. Obiettivi Strategici
 5. Modello Organizzativo e Governance
 6. Ambiti e Modalità di Utilizzo
 7. Piano di Formazione
 8. Tutela della Privacy e Sicurezza dei Dati
 9. Comunicazione e Coinvolgimento
 10. Risorse e Sostenibilità
 11. Sistema di Monitoraggio e Valutazione
 12. Cronoprogramma Operativo
-

1. Premessa e Riferimenti Normativi

Il presente Piano disciplina l'adozione dell'intelligenza artificiale nell'Istituto Comprensivo secondo un approccio etico, trasparente e conforme alla normativa vigente.

Quadro Normativo di Riferimento

- **Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act)** — Entrata in vigore 1/8/2024; applicabilità piena 2/8/2026
- **Legge nazionale in materia di intelligenza artificiale** — 10/10/2025
- **Decreto MIM 9/8/2025** — Linee guida introduzione IA nelle istituzioni scolastiche
- **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** — Protezione dati personali
- **D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche** — Codice Privacy
- **Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF)** — 2025-2028
- **Rapporto Autovalutazione (RAV) e Piano di Miglioramento (PdM)**
- **Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico** — Protocollo n. 3598 del 30/03/2026

Finalità del Piano

L'intelligenza artificiale rappresenta uno strumento al servizio della personalizzazione degli apprendimenti e dell'inclusione, nel rispetto della centralità della relazione educativa e dei diritti fondamentali degli studenti. Il Piano definisce linee guida, procedure e responsabilità per un'implementazione graduale e controllata.

2. Analisi del Contesto Scolastico

Configurazione dell'Istituto

Parametro	Infanzia	Primaria	Secondaria I grado	Totale
Plessi	2+1*	3	1	6+1*
Studenti	190	404	214	808
Docenti	37	70	52	159
Personale ATA	5	7	3	8+15

*presso la sede di Reginelle

Contesto Socio-Territoriale

L'Istituto Comprensivo 8° Oriani - Diaz insiste su un territorio che abbraccia la periferia di Pozzuoli e Giugliano in Campania, articolandosi su sette plessi scolastici collocati in quartieri eterogenei dal punto di vista socio-economico e culturale, la cui popolazione scolastica presenta esigenze educative e formative fortemente diversificate.

Il territorio si caratterizza, difatti, in gran parte per la presenza significativa di nuclei familiari provenienti da contesti socio-economici fragili, spesso con basso livello culturale e scarsa partecipazione alla vita scolastica. Accanto a tali famiglie vi sono, tuttavia, nuclei familiari che vivono in aree residenziali di recente costruzione, con un livello d'istruzione più elevato e una maggiore sensibilità verso il tema dell'educazione.

È in atto, inoltre, un incremento notevole della popolazione scolastica di origine straniera. Questi studenti manifestano frequentemente fragilità linguistiche e relazionali, rendendo necessario un costante lavoro di mediazione interculturale e didattica inclusiva.

Negli ultimi anni si è poi registrato un considerevole aumento degli alunni diversamente abili, con bisogni educativi sempre più complessi e differenziati. Tale tendenza richiede un rafforzamento delle risorse professionali e di supporto specialistico, nonché una continua attenzione alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di un clima realmente inclusivo in tutti i plessi.

La pluralità costituisce una sfida pedagogica ma anche una preziosa opportunità di crescita e contaminazione culturale: la scuola si pone come ponte tra mondi diversi, favorendo la costruzione di una comunità educativa coesa e solidale.

La scuola, d'altra parte, si pone come uno dei principali presidi educativi e culturali per il territorio, caratterizzato dalla scarsità di spazi e occasioni di aggregazione extrascolastica.

Va sottolineato, inoltre, che l'economia locale si fonda prevalentemente su lavoro autonomo e impieghi precari, con un numero consistente di famiglie monoreddito o con occupazioni saltuarie e poco gratificanti. Questa condizione genera, in diversi casi, scarso investimento educativo da parte delle famiglie e una limitata partecipazione alla vita scolastica, rendendo più difficile il consolidamento del Patto Educativo scuola-famiglia.

Un punto di forza del territorio è, invece, la sinergia consolidata con l'Amministrazione comunale di Pozzuoli, attiva nella promozione di eventi culturali e disponibile alla collaborazione con la scuola. Positiva è anche la presenza di associazioni culturali e sportive, spesso operanti su base volontaria, che offrono occasioni di cooperazione e di arricchimento dell'offerta formativa.

Utenza con Bisogni Educativi Speciali

Categoria	Numero	Percentuale
Studenti con BES	12	1,49%
Studenti con DSA certificati	7	0,87%
Studenti con disabilità (L.104/92)	98	12,13%
Studenti di recente immigrazione	-	0%

Infrastrutture Digitali

Connettività

Aspetto	Dettaglio
Tipologia	Fibra FTTH / Mista
Banda disponibile	100 Mbps simmetrici (in upload e download)
Copertura WiFi	Completa; da potenziare

Dotazioni Tecnologiche

Dispositivo/Infrastruttura	Quantità	Copertura
LIM/Monitor interattivi	57	100% aule
Dispositivi PC/Tablet	100	Rapporto 1/aula
Laboratori informatici	2	Con 16 postazioni/lab
Carrelli mobili	4	20x4=80 postazioni

Piattaforme in Uso

Sistema	Soluzione Attuale
Registro elettronico	ARGO
Ambiente didattico digitale	Google Workspace
Learning Management System	Classroom

Competenze Digitali del Personale

Autovalutazione secondo **DigComp Edu**:

Livello	Percentuale	Strumento
A1-A2 (Base)	47,3%	Questionario autovalutazione Rilevazione effettuata: giugno 2026
B1-B2 (Intermedio)	47,4%	
C1-C2 (Avanzato)	5,3%	

Esperienza Pregressa con Innovazione Digitale

Progetti realizzati ultimi 3 anni:

- ***Animatore digitale – formazione del personale interno:***

Il progetto prevedeva lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si sono svolte sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si sono concluse il 31 agosto 2024. E' stato previsto un unico intervento che ha portato alla formazione di 37 unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

- ***Insegnanti in Progress - Transizione Digitale DM 66:***

Sono stati realizzati 4 percorsi di formazione sulla transizione digitale, tra cui: un percorso relativo alle Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica; due percorsi relativi al Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche; un percorso relativo alla Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia.

Ancora, sono stati realizzati 5 laboratori di formazione sul campo: due relativi alla Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici, in complementarietà con "Scuola 4.0"; un laboratorio relativo alla Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia; due laboratori relativi alle Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie. I corsi hanno coinvolto un minimo di 15 insegnanti per 25 ore. I laboratori, anch'essi di 25 ore, hanno coinvolto gruppi di minimo 8 insegnanti. Si sono certificati 121 docenti.

I componenti della "comunità di pratica", 9 docenti, compreso l'animatore digitale, hanno lavorato confrontandosi con tutti i gruppi e i soggetti coinvolti, nella dimensione della ricerca-azione, realizzando un minisito con repository delle best practices, accessibile in sezioni dedicate anche a famiglie e studenti e un blog rivolto all'intera comunità.

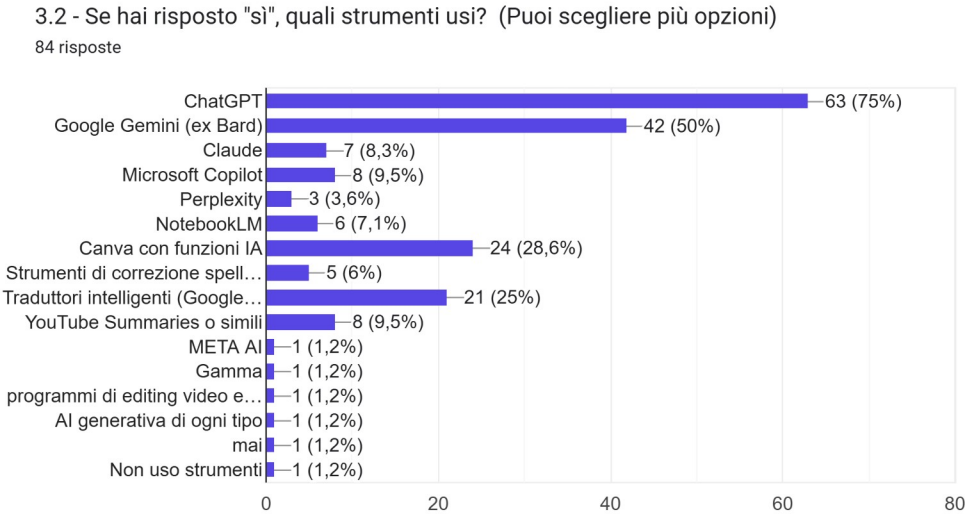
Finanziamenti ottenuti:

Fonte	Importo
PNRR	€ 60.422
PON	€ -
Altro	€ -

Situazione Attuale Utilizzo IA

- ☐ Nessun utilizzo strutturato — fase iniziale
- X ☐ Utilizzo informale da parte di alcuni docenti (rilevati 62 utilizzatori)
- ☐ Presenza di prime esperienze pilota

Strumenti rilevati in uso informale: gli esiti di un questionario somministrato al personale docente nel maggio 2026, mostrano il seguente utilizzo di strumenti AI



Criticità emerse: Le criticità più evidenti emerse con la rilevazione sono la mancanza di procedure autorizzative e l'assenza di una formazione unitaria e correlata alle disposizioni normative.

3. Visione e Principi Guida

Visione Strategica

L'Istituto Comprensivo adotta l'intelligenza artificiale come risorsa per:

- **Personalizzare** i percorsi di apprendimento rispettando tempi, stili cognitivi e bisogni individuali
- **Potenziare** l'inclusione attraverso strumenti compensativi e di accessibilità
- **Sviluppare** competenze digitali critiche preparando gli studenti all'uso consapevole delle tecnologie emergenti
- **Sostenere** la progettazione didattica liberando tempo per l'interazione educativa diretta
- **Ottimizzare** i processi amministrativi migliorando l'efficienza organizzativa

L'implementazione avviene con **approccio graduale**, privilegiando la fase sperimentale controllata prima dell'estensione sistemica.

Principi Etici Fondamentali

1. Centralità della Persona

L'IA costituisce strumento al servizio della relazione educativa, che rimane insostituibile. La dimensione affettiva, relazionale e sociale dell'apprendimento mantiene carattere prioritario.

2. Supervisione Umana Qualificata

Ogni output generato da sistemi IA richiede validazione da parte di personale competente. Nessuna decisione con effetti significativi su percorsi formativi, valutazioni o ammissioni viene delegata a processi automatizzati.

3. Trasparenza e Comunicazione

L'utilizzo dell'IA viene dichiarato in modo esplicito. Studenti, famiglie e comunità scolastica ricevono informazione chiara e accessibile su modalità, finalità e garanzie adottate.

4. Equità e Non Discriminazione

Viene garantita vigilanza costante su potenziali bias algoritmici. Nessuno studente subisce penalizzazioni per carenze di accesso tecnologico. Le soluzioni IA sono testate per verificarne l'impatto equo su diverse categorie di utenti.

5. Protezione Rafforzata dei Dati

La tutela della privacy degli studenti, tutti minorenni, riceve attenzione particolare. Si privilegiano soluzioni che non richiedono trattamento di dati personali o che lo minimizzano secondo il principio di necessità.

6. Accessibilità Universale

Le tecnologie IA vengono prioritariamente indirizzate al supporto di studenti con BES, DSA, disabilità e background linguistico non italiano, secondo logica di universalizzazione delle opportunità.

7. Formazione Continua

L'AI Literacy costituisce competenza professionale obbligatoria per tutto il personale. L'aggiornamento sistematico accompagna l'evoluzione tecnologica e normativa.

Coerenza con il PTOF

Il Piano IA si integra con le seguenti priorità del PTOF:

- Priorità 2 Risultati scolastici

Risultati scolastici
Priorità Assicurare il successo scolastico degli alunni durante tutto il percorso del primo ciclo, soprattutto per i più deprivati sul piano sociale, economico e culturale.
Traguardo Ridurre la percentuale di studenti che riportano una valutazione di sei decimi all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo in modo da allinearci con la media provinciale e quella regionale. Contemporaneamente allineare a tali medie la fascia degli studenti che all'Esame di Stato riportano valutazioni eccellenti (nove e dieci decimi).

- Priorità 4 Competenze chiave europee

Competenze chiave europee
Priorità Ridurre il fenomeno della frequenza a singhiozzo e dell'eccessivo numero di assenze
Traguardo Ridurre del 10% il numero di alunni che fa registrare più di 30 giorni di assenza.

- Priorità 5 Esiti in termine di benessere a scuola

Esiti in termini di benessere a scuola
Priorità Promuovere il benessere integrale degli studenti, favorendo consapevolezza ambientale, scelte alimentari salutari e competenze socio-emotive per relazioni positive e sicure. Traguardo Acquisire consapevolezza e praticare comportamenti orientati al benessere psicologico, alla corretta alimentazione e alla sostenibilità, contribuendo a un ambiente scolastico positivo e inclusivo.

4. Obiettivi Strategici

Gli obiettivi seguono il metodo **SMART** (Specifici, Misurabili, Raggiungibili, Rilevanti, Temporizzati).

Area Didattica e Apprendimenti

Obiettivo 1: Personalizzazione Didattica

Parametro	Valore
Descrizione	Almeno 50% del corpo docente utilizza regolarmente strumenti IA per generazione di materiali differenziati
Scadenza	Giugno 2027
Indicatore	% docenti utilizzatori regolari (target: 50%)
Target di qualità	Incremento gradimento studenti: +15%
Responsabile	Referente IA + Coordinatori dipartimento

Obiettivo 2: Inclusione Studenti con BES/DSA

Parametro	Valore
Descrizione	100% docenti di sostegno acquisisce competenze IA per accessibilità e integra in PEI/PDP
Scadenza	Dicembre 2026
Indicatore	% docenti formati su IA per inclusione (target: 100%)
Target di qualità	Soddisfazione famiglie: $\geq 4/5$
Responsabile	Funzione Strumentale Inclusione + Docente sostegno

Obiettivo 3: Competenze Digitali Studenti

Parametro	Valore
Descrizione	100% studenti partecipa a percorso 4h su uso critico IA
Scadenza	Giugno 2027
Indicatore	% studenti formati (target: 100%)
Target di qualità	Superamento test finale (soglia $\geq 70\%$)
Responsabile	Team Innovazione e Animatore Digitale

Area Organizzativa e Gestionale

Obiettivo 4: Efficienza Processi Amministrativi

Parametro	Valore
Descrizione	Riduzione 20% tempo per attività amministrative ripetitive (circolari, FAQ, traduzioni)
Scadenza	Giugno 2027
Indicatore	% riduzione tempi (target: -20%)
Responsabile	DSGA + Referente IA

Obiettivo 5: Qualità Comunicazione Istituzionale

Parametro	Valore
Descrizione	Incremento chiarezza comunicazioni alle famiglie tramite revisione linguistica supportata da IA
Scadenza	Giugno 2027
Indicatore	Soddisfazione famiglie (target: $\geq 4/5$)
Responsabile	DSGA + Ufficio comunicazione

Area Conformità e Sostenibilità

Obiettivo 6: Conformità Normativa AI Act

Parametro	Valore
Descrizione	Raggiungimento conformità certificata $\geq 85\%$ rispetto checklist AI Act
Scadenza	2 agosto 2026 (scadenza vincolante)
Componenti	Piano approvato, Regolamento, Formazione $\geq 80\%$, Procedure attive, Gruppo Lavoro
Indicatore	% conformità checklist (target: $\geq 85\%$)
Responsabile	Dirigente Scolastico + DPO

Obiettivo 7: Sostenibilità Governance

Parametro	Valore
Descrizione	Consolidamento sistema governance con Gruppo Lavoro, repository, formazione continua, budget dedicato
Scadenza	Agosto 2027
Indicatore principale	Numero riunioni Gruppo Lavoro (target: ≥10/anno)
Target repository	≥8 schede documentate di casi d'uso
Target formazione	≥3 ore/anno per ogni componente del Gruppo Lavoro
Target budget	≥€4.000 annui per governance e attività IA
Responsabile	Dirigente Scolastico + Gruppo Lavoro

5. Modello Organizzativo e Governance

Dirigente Scolastico

Ruolo: Titolare del trattamento dati, responsabile legale dell'implementazione, garante della conformità normativa.

Funzioni:

- Emana l'Atto di Indirizzo
- Presiede o delega formalmente il coordinamento del Gruppo Lavoro
- Autorizza gli strumenti a maggiore impatto
- Approva budget e allocazione risorse
- Risponde verso organi di controllo e autorità competenti

Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale

Composizione (6-8 membri)

Ruolo	Nominativo
Coordinatore	DS o Collaboratore delegato: Roberta Catello
Referente IA	Docente con competenze tecniche: Cinzia Craus
Animatore Digitale	Cinzia Craus
Docente Primaria	Lucia Galasso
Docente Secondaria I grado	Fabrizia Vittoria, Alessandro Carannante
Referente amministrativo	DSGA o Assistente: Giuditta Napolitano

Decreto costitutivo: Decreto DS n. 12752 DEL 22/12/2025 e successiva integrazione del n. 6917 del 08/06/2026.

Funzioni

- Elaborazione e aggiornamento del Piano
- Valutazione e autorizzazione nuovi strumenti IA
- Gestione White List e Black List

- Coordinamento attività formative
- Monitoraggio implementazione e KPI
- Gestione segnalazioni e criticità
- Reporting a organi collegiali

Modalità Operative

Aspetto	Specifiche
Riunioni ordinarie	1/mese (10/anno)
Riunioni straordinarie	Su richiesta coordinatore o 3 membri
Quorum deliberativo	Maggioranza semplice presenti
Verbalizzazione	Obbligatoria (template standardizzato)
Conservazione verbali	10 anni

Referente per l'Intelligenza Artificiale

Incarico: Specifico con riconoscimento di ore funzionali aggiuntive da definire in contrattazione

Compenso: da definire in contrattazione

Funzioni Operative

- Supporto tecnico a docenti e personale ATA
- Istruttoria richieste autorizzazione strumenti
- Gestione e aggiornamento White List
- Monitoraggio utilizzi e KPI
- Sportello consulenza: **mezzo mail**
- Interfaccia con DPO per valutazioni privacy
- Redazione report periodici

Responsabile Protezione Dati (DPO)

Parametro	Valore
Nome/Ente	Edoardo Duilio
Tipologia	Esterno
Email	scuolaetecnica@hotmail.com

Funzioni

- Valutazione conformità GDPR strumenti IA
- Parere vincolante su adozioni con dati personali
- Supervisione Data Protection Impact Assessment (DPIA)
- Audit annuale conformità privacy
- Gestione data breach e segnalazioni Garante
- Formazione personale su protezione dati

Responsabilità Diffuse

Ogni docente e membro del personale:

- ✓ Utilizza esclusivamente strumenti autorizzati (White List)
- ✓ Partecipa alla formazione obbligatoria
- ✓ Valida criticamente gli output IA prima dell'utilizzo
- ✓ Dichiara esplicitamente l'uso dell'IA
- ✓ Rispetta le prescrizioni privacy
- ✓ Segnala criticità al Referente IA

Procedura Autorizzazione Nuovi Strumenti

1. **Richiesta:** Compilazione modulo da parte del docente/ATA interessato
2. **Istruttoria:** Valutazione tecnica Referente IA (5-7 giorni)
3. **Consultazione DPO:** Se trattamento dati personali (7-10 giorni)
4. **Delibera Gruppo Lavoro:** Discussione e votazione in riunione
5. **Comunicazione esito:** Entro 3 giorni dalla delibera
6. **Aggiornamento White List:** Se autorizzato, pubblicazione entro 5 giorni

Tempo totale standard: 15 giorni lavorativi

Target: ≥90% richieste evase nei tempi

6. Ambiti e Modalità di Utilizzo

Approccio Implementativo Graduale

Fase I (a.s. 2025/2026 - 2026/2027): Consolidamento

Utilizzo **esclusivo** di sistemi IA a **rischio minimo** secondo AI Act:

- ✓ Assenza di trattamento dati personali studenti (o solo anonimi aggregati)
- ✓ Assenza di decisioni automatizzate con effetti significativi
- ✓ Supervisione umana integrale
- ✓ Finalità di supporto alla didattica e organizzazione

Fase II (da a.s. 2027/2028): Eventuale Estensione Controllata

Valutazione subordinata al successo della Fase I (raggiungimento $\geq 80\%$ obiettivi).
Eventuale adozione controllata di sistemi a rischio limitato con garanzie rafforzate.

Casi d'Uso Ammissibili per Ordine di Scuola (Fase I)

Scuola dell'Infanzia

Ambito didattico:

- Generazione storie personalizzate per progetti tematici
- Creazione immagini e illustrazioni per materiali didattici
- Traduzione comunicazioni per famiglie non italofone
- Elaborazione canzoni e filastrocche su argomenti curricolari

Requisiti: Contenuti validati dal docente, assenza dati identificativi bambini, supervisione costante.

Scuola Primaria

Ambito didattico:

- Generazione esercizi differenziati per livelli di competenza (matematica, italiano)
- Semplificazione testi disciplinari per studenti con difficoltà
- Creazione verifiche parallele e prove differenziate
- Sintesi vocale per accessibilità (text-to-speech)
- Traduzione materiali didattici per studenti non italofoni
- Generazione mappe concettuali e schemi di sintesi
- Supporto alla programmazione didattica (bozze UdA, rubriche)

Ambito inclusione:

- Adattamento testi per DSA (semplificazione lessicale e sintattica)
- Creazione materiali ad alta leggibilità
- Supporto multilingue per L2

Requisiti: Validazione contenuti disciplinari, controllo accuratezza, nessun dato personale studente.

Scuola Secondaria di I Grado

Ambito didattico:

- Tutte le applicazioni della primaria, con aggiunta di:
- Generazione quiz e test di verifica (formativa)
- Supporto alla scrittura creativa (brainstorming, correzione bozze)
- Elaborazione dataset per educazione statistica
- Laboratori creativi interdisciplinari (arte generativa, composizione musicale assistita)

Ambito orientamento:

- Materiali informativi personalizzati per percorsi secondaria II grado
- Supporto alla compilazione portfolio competenze

Requisiti: Come primaria, con maggiore coinvolgimento attivo studenti sotto supervisione.

Ambito Amministrativo (Trasversale)

Utilizzi consentiti:

- Redazione bozze circolari standard (validate da DS/DSGA)
- Sistema FAQ automatizzato per quesiti ricorrenti famiglie
- Traduzione comunicazioni istituzionali in più lingue
- Revisione linguistica testi amministrativi per chiarezza
- Supporto alla redazione verbali e documentazione standard

Requisiti: Validazione finale responsabile procedimento, nessun dato sensibile personale.

White List — Strumenti Autorizzati

Denominazione	Fornitore	Rischio (IA Act)	Finalità d'uso	Trattamento Dati Personali	Prescrizioni operative	Data Autorizzazione
Google Workspace	Google	Limitato	Gestione Classrooms	No	Interno Dominio Scuola Workspace	30/06/2026
Gemini	Google	Limitato	Preparazione verifiche, esempi testuali, immagini, etc. Supporto allo studio (audio, video, schemi, mappe etc.)	No	Interno Dominio Scuola Workspace	30/06/2026
Notebook LM	Google	Limitato	Preparazione verifiche, esempi testuali, immagini, etc. Supporto allo studio (audio, video, schemi, mappe etc.)	No	Interno Dominio Scuola Workspace	30/06/2026
Google Translate	Google	Limitato	Traduzione Testi	No	Interno Dominio Scuola Workspace	30/06/2026
Canva	Canva Pty LTD	Limitato	Preparazione presentazioni, video etc. (materiali didattici)	No	Supervisione produzione degli studenti a cura del docente	30/06/2026
Panquiz	CS Technologies	Limitato	Preparazione di verifiche formative.	No	Studenti fruiscono del quiz con pin o link, no dati sensibili.	30/06/2026
Padlet	Padlet	Limitato	Bacheca condivisione Lavori	No	Repository solo: con supervisione a cura del docente, ma no sign up (accesso solo con password o link open) per studenti: non deve esserci alcun dato personale.	30/06/2026

Table 1: White List Strumenti Autorizzati — Aggiornamento continuo pubblicato su sito web

Contenuto per ogni strumento:

- Denominazione commerciale e versione
- Produttore/fornitore
- Classificazione rischio AI Act
- Finalità d'uso consentite
- Trattamento dati personali: SÌ/NO
- Eventuali prescrizioni operative
- Data autorizzazione e scadenza

Black List — Strumenti Vietati

Categorie sempre vietate:

- Sistemi di sorveglianza biometrica automatizzata studenti
- Algoritmi di social scoring o valutazione comportamentale automatica
- Sistemi di valutazione automatizzata senza supervisione umana
- Strumenti che richiedono dati sensibili senza garanzie GDPR
- Soluzioni non autorizzate dal Gruppo Lavoro

Prescrizioni Operative Generali

1. **Nessun inserimento** di dati identificativi studenti (nomi, cognomi, codici fiscali)
 2. **Validazione integrale** output prima dell'utilizzo con studenti
 3. **Dichiarazione esplicita** dell'uso dell'IA nei materiali prodotti
 4. **Conformità** alle licenze d'uso e condizioni contrattuali
 5. **Segnalazione immediata** di malfunzionamenti o output inappropriati
-

7. Piano di Formazione

L'AI Literacy costituisce competenza professionale **obbligatoria** per tutto il personale (art. 4 AI Act).

Livello Base — Obbligatorio (12 ore)

Parametro	Specifiche
Destinatari	100% docenti e ATA (6h collaboratori)
Scadenza	80% entro giugno 2026; 100% entro dicembre 2026
Modalità	4 incontri da 3 ore o 3 incontri da 4h (online)

Contenuti:

- **Modulo 1 (3h):** Fondamenti dell'intelligenza artificiale e dei modelli generativi.
- **Modulo 2 (3h):** Quadro normativo (AI Act, Linee guida IA), definizioni, classificazione rischi e criticità (privacy, bias, accuratezza, sicurezza). Responsabilità del docente.
- **Modulo 3 (3h):** IA per la didattica disciplinare e la valutazione. Principi etici, procedure istituto, buone pratiche, casi d'uso concreti
- **Modulo 4 (3h):** Progettazione di attività didattiche con IA

Valutazione: Quiz finale 20 domande (soglia superamento: 70% — 14/20 corrette)

Attestazione: Certificato partecipazione + superamento (valore portfolio professionale)

Livello Intermedio — Facoltativo (10 ore, oltre 12h base)

Parametro	Specifiche
Destinatari	Docenti interessati ad approfondimento (target: 30% corpo docente)
Prerequisito	Superamento Livello Base
Scadenza	30% docenti entro dicembre 2027
Modalità	2 incontri da 3 ore, 2 incontri da 2h in presenza (lab)

Contenuti:

- Personalizzazione didattica con IA per singola disciplina
- Prompt engineering: tecniche di formulazione richieste efficaci
- Valutazione critica output: riconoscimento limiti, verifica accuratezza

- IA per inclusione: strumenti specifici BES/DSA/L2
- Integrazione IA nella programmazione disciplinare

Valutazione: Portfolio documentato (3 casi d'uso applicati con prompt, output, validazione, riflessione)

Attestazione: Certificato "AI Literacy Intermedio — Applicazioni Didattiche" (10h)

Livello Avanzato — Obbligatorio per Referente IA (25h)

Parametro	Specifiche
Destinatari	Referente IA
Scadenza	Completamento entro maggio 2026
Modalità	MOOC

Contenuti:

- Governance IA nelle organizzazioni educative
- Valutazione tecnica strumenti: analisi documentazione, test, certificazioni
- Data Protection Impact Assessment (DPIA): metodologia, template
- Gestione incidenti e audit interni
- Sistema KPI: definizione, monitoraggio, reporting

Livello Intermedio/Avanzato — Formatori, Gruppo di lavoro, Referente AI, Funzioni Strumentali (30h)

Parametro	Specifiche
Destinatari	Docenti coinvolti nella formazione, nella gestione del piano d'istituto, nel PTOF e nella definizione del curriculum, area orientamento
Scadenza	100% entro giugno 2026
Modalità	4 incontri da 3 ore o 3 incontri da 4h (online)

Contenuti:

- fondamenti, quadro normativo e padronanza degli strumenti di IA generativa; prompt engineering di base.

- prompt engineering avanzato, IA conversazionale e primi elementi di IA agentica.
- strumenti didattici di IA calibrati per il primo ciclo, dall'infanzia alla secondaria di primo grado, conformi alla protezione dei dati dei minori.
- progettazione didattica con l'IA, costruzione di unità di apprendimento e di consegne a prova di IA.
- valutazione assistita, costruzione di rubriche e feedback; strumenti per la valutazione.
- differenziazione e inclusione con il supporto dell'IA; personalizzazione e accessibilità dei materiali.
- conformità normativa, protezione dei dati dei minori e sovranità del dato; selezione critica degli strumenti.
- tecniche di formazione fra pari, gestione dei gruppi e progettazione di micro-percorsi per i colleghi.
- Piano d'Istituto per l'IA, governance e piano di disseminazione interna. Curricolo verticale.

Aggiornamento Annuale — Obbligatorio (2 ore/anno)

Parametro	Specifiche
Destinatari	100% personale
Modalità	Webinar, incontri plenari, materiali asincroni

Contenuti: Novità normative, nuovi strumenti, condivisione buone pratiche, aggiornamento rischi emergenti

Risorse Formative

Formatori:

- Esperti esterni qualificati per Formazione Formatori e Referente AI (gare/convenzioni)
- Esperti interni formati per il livello base/intermedio
- Esperti DPO/legali per moduli privacy

- Peer education per consolidamento (docenti formati formano colleghi)

Budget formazione triennio: circa € 47.700

Anno	Budget	Priorità
1	€ 16.800	Avvio intensivo formazione Base
2	€ 18.900	Consolidamento + Intermedio
3	€ 2.000	Aggiornamento

8. Tutela della Privacy e Sicurezza dei Dati

Principi GDPR Applicati

Principio	Applicazione
Minimizzazione	Trattamento esclusivo di dati strettamente necessari, preferenza per dati anonimi/aggregati
Limitazione finalità	Dati utilizzati solo per scopi dichiarati ed espliciti
Accuratezza	Garanzia di correttezza e aggiornamento dati
Limitazione conservazione	Cancellazione dati al termine periodo necessario
Integrità e riservatezza	Misure tecniche e organizzative per sicurezza adeguata
Accountability	Documentazione dimostrabile della conformità

Informative Distinte

Informativa studenti/famiglie (Allegato C):

- Destinatari: Genitori studenti minorenni
- Contenuti: Titolare trattamento, DPO, finalità, categorie dati, strumenti, misure sicurezza, trasferimenti extra-UE, diritti
- Linguaggio: Chiaro e accessibile, sezione semplificata per minori
- Diffusione: Sito web, consegna famiglie inizio anno, illustrazione assemblee, presa visione firmata

Informativa personale docente/ATA (Allegato D):

- Destinatari: Tutto il personale
- Contenuti: Base giuridica, obblighi, divieti, responsabilità, sanzioni disciplinari, obbligo formazione
- Diffusione: Consegna personale, presa visione firmata obbligatoria

Registro Trattamenti — Sezione IA

Aggiunta al registro ex art. 30 GDPR di sezione dedicata ai trattamenti IA.

Informazioni per trattamento:

- Denominazione e descrizione
- Finalità e base giuridica
- Categorie interessati e dati
- Destinatari
- Trasferimenti extra-UE e garanzie
- Tempi conservazione
- Misure sicurezza
- Responsabile trattamento

Aggiornamento: Entro 15 giorni da ogni nuova autorizzazione

Data Protection Impact Assessment (DPIA)

Obbligatoria per:

- Sistemi IA ad alto rischio (se adottati in Fase II)
- Trattamenti automatizzati con effetti giuridici significativi
- Sorveglianza sistematica
- Trattamento dati sensibili su larga scala

Procedura:

1. Identificazione necessità DPIA (checklist)
2. Descrizione dettagliata trattamento e finalità
3. Valutazione necessità e proporzionalità
4. Identificazione rischi diritti interessati
5. Misure mitigazione
6. Consultazione obbligatoria DPO
7. Decisione finale documentata

Responsabile: Dirigente Scolastico (con supporto DPO e Gruppo Lavoro)

Misure di Sicurezza

Tecniche

- Crittografia dati in transito e a riposo
- Autenticazione forte (credenziali personali, no condivisione)
- Controllo accessi basato su profili autorizzativi
- Backup periodici automatizzati
- Log attività tracciati e conservati
- Aggiornamenti sicurezza tempestivi

Organizzative

- Nomine responsabili e autorizzati trattamento
- Procedure documentate e diffuse
- Formazione personale su sicurezza dati
- Gestione incident response (data breach)
- Audit periodici interni

Gestione Data Breach

Procedura:

1. Rilevazione violazione
 2. Comunicazione immediata a DPO (entro 24h)
 3. Valutazione gravità e rischio per interessati
 4. Se rischio elevato: notifica Garante Privacy entro 72h
 5. Se rischio per diritti: comunicazione interessati senza ritardo
 6. Documentazione nell'apposito registro
 7. Analisi cause e azioni correttive
-

9. Comunicazione e Coinvolgimento

Strategia Comunicativa verso Famiglie

Fase Informativa Preventiva (Luglio 2026)

- Lettera Dirigente Scolastico a tutte le famiglie
- Pubblicazione Piano su sito web (sezione dedicata)
- Predisposizione FAQ (Frequently Asked Questions)

Fase Presentazione Ufficiale (Settembre-Ottobre 2026)

Elemento	Dettaglio
Assemblee	Per ordine di scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria)
Durata	90 minuti (presentazione + Q&A)
Relatori	DS, Referente IA, DPO
Registrazione	Pubblicazione online

Fase Coinvolgimento Attivo (Novembre-Dicembre 2026)

- Questionario aspettative e preoccupazioni famiglie
- Eventuale focus group con rappresentanti genitori

Fase Aggiornamento Continuo (Da Settembre 2026)

- Report semestrale alle famiglie (gennaio e giugno)
- Assemblee annuali di rendicontazione

Coinvolgimento Studenti

Formazione curriculare:

- Modulo "IA consapevole" in Educazione Civica (4h per tutti dalla classe 4^ primaria)
- Contenuti adattati per fascia d'età: funzionamento, opportunità, rischi, uso etico

Partecipazione attiva:

- Questionario gradimento studenti (annuale)
- Laboratori creativi con IA (facoltativi, extracurricolari)
- Concorsi e sfide (es. "Miglior progetto con IA")

Trasparenza e Pubblicità

Pubblicazione obbligatoria su sito web istituzionale:

- Piano d'Istituto IA completo (PDF scaricabile)
- Regolamento uso IA
- White List aggiornata in tempo reale
- Black List
- Informative privacy
- Modulistica (richiesta autorizzazione)
- FAQ (minimo 20 domande/risposte)
- Report semestrali
- Contatti Gruppo Lavoro e DPO

Aggiornamenti tempestivi:

- White/Black List: entro 5 giorni da modifiche
- Piano: entro 15 giorni da approvazione revisioni
- Report: entro 30 giorni da chiusura periodo

Evento Annuale di Disseminazione

"Giornata dell'Intelligenza Artificiale" (maggio ogni anno):

- Scuola aperta a famiglie e territorio
 - Mostra progetti studenti realizzati con supporto IA
 - Workshop docenti (condivisione buone pratiche)
 - Laboratori interattivi per genitori e studenti
-

10. Risorse e Sostenibilità

Budget Triennale Stimato

Anno Scolastico 2025/2026 (Avvio)

Budget: € 25.000

Voce	Importo
Formazione personale	€16.800
Licenze software IA	€3.000
Consulenze DPO/tecniche	€1.000
Materiali e comunicazione	€700
Hardware integrativo (se necessario)	€3.500

Anno Scolastico 2026/2027 (Consolidamento)

Budget: €21.000

Voce	Importo
Formazione	€18.900
Licenze software	€700
Consulenze	€1.000
Eventi disseminazione	€400

Anno Scolastico 2027/2028 (Regime)

Budget: €4.000

Voce	Importo
Formazione nuovi assunti + aggiornamento	€1.500
Licenze software	€1.000
Consulenze minime	€1.000
Eventi	€ 500

TOTALE TRIENNIO: €50.000

Media annuale a regime: circa €4.000

Fonti di Finanziamento

Risorse certe:

- Bilancio ordinario istituto
- Fondi formazione personale (L.107/2015 art.1 c.124)
- Fondo Istituto Scuola (compensi incarichi specifici)

Risorse da attivare:

- PON FSE/FESR (bandi specifici innovazione, se pubblicati)
- Finanziamenti Ente Locale (richiesta contributo dedicato a Comune/Provincia)
- Partecipazione a reti di scuole (condivisione costi)

Risorse Umane

Ore funzionali aggiuntive da definire in contrattazione (preventivo gestione):

Incarico	Ore/anno	Compenso
Referente IA	40h	€1.021,60
Membri Gruppo Lavoro (4 docenti+DSGA+DS)	15h ciascuno	€2.435,10
TOTALE	130h	€3.456,70

Supporto amministrativo:

- Assistente amministrativo: 20h/anno supporto segreteria Gruppo (€423,40)

Sostenibilità Economica Lungo Termine

Analisi costi-benefici:

- Costi diretti annui a regime: €4.000
- Benefici economici misurabili: risparmio tempi amministrativi, riduzione costi traduzioni esterne, ottimizzazione gestione
- Benefici qualitativi: miglioramento apprendimenti, maggiore inclusione, competenze studenti, attrattività istituto

Strategia sostenibilità:

- Budget pluriennale garantito (inserimento programma annuale)
 - Preferenza soluzioni open source quando possibile
 - Partecipazione reti per condivisione risorse
 - Monitoraggio continuo TCO (Total Cost of Ownership)
-

11. Sistema di Monitoraggio e Valutazione

Indicatori Chiave di Performance (KPI)

KPI di Processo

Formazione:

Indicatore	Target	Scadenza
% personale formato AI Literacy Base	100%	Dicembre 2026
% docenti formati AI Literacy Intermedio	30%	Dicembre 2026
Ore medie formazione IA per docente	12h	Entro 2026

Adozione:

Indicatore	Target	Scadenza
N. strumenti IA autorizzati (White List)	10-15	Giugno 2027
% docenti utilizzatori regolari	50%	Giugno 2027
N. casi d'uso documentati nel repository	15-20	—

Governance:

Indicatore	Target	Scadenza
N. riunioni Gruppo Lavoro	≥10/anno	—
Tempo medio evasione richieste	≤15 giorni	—
% richieste evase nei tempi	≥90%	—

Conformità:

Indicatore	Target	Scadenza
% conformità checklist AI Act	≥85%	Agosto 2026
N. incidenti privacy gravi	0	—
N. audit DPO completati	1/anno	—

KPI di Impatto

Soddisfazione:

Indicatore	Target
Gradimento studenti uso IA	≥4/5 (scala Likert)
Soddisfazione famiglie trasparenza	≥4/5
Soddisfazione docenti supporto	≥4/5

Apprendimenti e inclusione:

Indicatore	Target
% studenti BES/DSA con strumenti IA compensativi	80%
Soddisfazione famiglie studenti BES/DSA	≥4/5
Variazione risultati INVALSI (se correlabile)	+3/5%

Efficienza organizzativa:

Indicatore	Target
% riduzione tempi attività amministrative	-20%
Miglioramento chiarezza comunicazioni	+15% soddisfazione

Strumenti di Rilevazione

Dashboard KPI in Tempo Reale

Elemento	Specifiche
Piattaforma	Foglio di calcolo
Accesso	Gruppo Lavoro (completo), DS (completo), Organi collegiali (visualizzazione)
Aggiornamento	Mensile/trimestrale secondo periodicità indicatore
Visualizzazione	Grafici, semafori stato (verde/giallo/rosso), note qualitative

Questionari Standardizzati

Soggetto	Frequenza	Modalità	Tasso atteso
Studenti	Maggio/anno	Online (Google/Microsoft Forms), anonimi	≥70%
Famiglie	Giugno/anno	Online, anonimi	≥60%
Docenti	Giugno/anno	Online, anonimi	≥80%

Rilevazioni Specifiche

- Censimento utilizzi IA: semestrale (autodichiarazione docenti)
- Monitoraggio tempi amministrativi: pre-post implementazione
- Test competenze studenti: al termine modulo Educazione Civica

Reporting Periodico

Report quadrimestrale (Interno)

Elemento	Specifiche
Formato	Documento sintetico 5 pagine
Contenuto	KPI processo, attività, criticità, pianificazione
Destinatari	Gruppo Lavoro, Dirigente Scolastico
Redazione	Referente IA
Scadenza	Entro 15 giorni da fine quadrimestre

Report Semestrale (Organi Collegiali)

Elemento	Specifiche
Formato	Documento 10-12 pagine + allegati
Contenuto	Executive summary, KPI + grafici, analisi qualitativa, conformità, budget, allegati
Destinatari	Collegio Docenti (gennaio, giugno); Consiglio d'Istituto (giugno)
Presentazione	30 minuti + Q&A
Redazione	Coordinatore Gruppo Lavoro
Scadenza	Entro 30 giorni da fine semestre

Report Annuale Pubblico

Elemento	Specifiche
Formato	Documento divulgativo 5 pagine, linguaggio accessibile, infografiche
Contenuto	Attività anno, risultati, soddisfazione, buone pratiche, prospettive
Destinatari	Famiglie, studenti, territorio
Diffusione	Sito web, newsletter, social media istituzionali

Redazione	Referente IA + Ufficio comunicazione
Scadenza	Settembre (avvio nuovo anno)

Audit e Verifiche

Audit Interno Annuale (Luglio)

Elemento	Specifiche
Condotto da	Gruppo Lavoro + DPO
Oggetto	Conformità procedure, documentazione, misure sicurezza, usi, formazione
Output	Report audit con checklist (102 item), non conformità, raccomandazioni
Destinatari	Dirigente Scolastico, Consiglio d'Istituto

Audit DPO Specifico Privacy (Annuale)

Elemento	Specifiche
Condotto da	DPO
Oggetto	Conformità GDPR, registro, DPIA, misure sicurezza dati
Output	Relazione DPO con eventuali prescrizioni vincolanti
Scadenza	Entro 31 luglio ogni anno

Revisione Annuale del Piano

Processo (maggio-giugno ogni anno):

1. Analisi risultati anno (KPI, questionari, audit)
2. Valutazione scostamenti da target
3. Identificazione necessità aggiornamento (norme, tecnologie, bisogni)
4. Proposta modifiche Piano (Gruppo Lavoro)
5. Consultazione DPO (se modifiche trattamenti dati)
6. Presentazione Collegio Docenti (approvazione)
7. Presentazione Consiglio d'Istituto (approvazione)
8. Pubblicazione Piano aggiornato (versione X.Y)

Sistema versionamento:

- Versione MAGGIORE.MINORE (es. 1.0, 1.1, 2.0)
 - MAGGIORE: revisioni sostanziali struttura/strategia
 - MINORE: aggiornamenti parziali e integrazioni
 - Storico versioni pubblicato su sito web
-

12. Cronoprogramma Operativo

Anno Scolastico 2025/2026 — Fase Costitutiva

Aprile-Giugno 2026

- Emanazione Atto Indirizzo DS
- Costituzione Gruppo Lavoro IA (decreto nomina)
- Prima riunione organizzativa Gruppo
- Rilevazione preliminare: censimento strumenti IA eventualmente già utilizzati
- Circolare restrittiva transitoria (divieto usi non autorizzati in attesa Piano)

Maggio-Giugno 2026

- Formazione avanzata Referente AI (25h)
- Questionario bisogni formativi personale
- Autovalutazione maturità digitale AgID
- Elaborazione Piano d'Istituto completo
- Consultazione DPO su bozza Piano
- Redazione Regolamento uso IA
- Avvio formazione Base

Giugno-Luglio 2026

- Presentazione e approvazione Piano — Collegio Docenti
- Presentazione e approvazione Piano — Consiglio d'Istituto
- Pubblicazione Piano e Regolamento su sito web
- Lettera DS a tutte le famiglie (informativa preventiva)
- Pubblicazione White List iniziale (8-10 strumenti)

Luglio-Agosto 2026

- **Audit interno conformità (checklist 102 item)**
- Autovalutazione conformità AI Act (target $\geq 85\%$)
- **SCADENZA VINCOLANTE: 2 AGOSTO 2026 — Conformità AI Act certificata**
- Eventuale integrazione finali se necessarie
- Predisposizione report semestrale

Anno Scolastico 2026/2027 — Fase Consolidamento

Settembre-Dicembre 2026

- Completamento formazione Base (100% personale)
- Avvio formazione Intermedia (30% docenti obiettivo triennale)
- Assemblee informative famiglie per ordine scuola
- Estensione utilizzo: 40-50 docenti utilizzatori attivi
- Valutazione 5-10 richieste strumenti (White List arricchita)
- Progettazione modulo studenti "IA consapevole" (4h Educazione Civica)
- Test casi d'uso pilota (3-5 docenti volontari)
- Questionario baseline: famiglie, studenti, docenti
- Riunioni mensili Gruppo Lavoro (monitoraggio)

Gennaio-Giugno 2027

- Erogazione modulo studenti (tutte le classi dalla 4^a primaria)
- Utilizzo sistematico IA nella didattica ordinaria (target 50% docenti)
- Monitoraggio quadrimestrale KPI (dashboard aggiornata)
- Questionari soddisfazione annuali (studenti, famiglie, docenti)
- **Giornata "Intelligenza Artificiale"** (maggio: evento apertura territorio)

- Report annuale pubblico
- Audit DPO annuale (luglio)
- **Revisione annuale Piano versione 2.0**
- Approvazione Piano 2.0 (Collegio + Consiglio)

Anno Scolastico 2027/2028 — Fase Operatività a Regime

Attività Continuative

- Formazione Base nuovi assunti (ottobre + febbraio, 10-15 persone/anno)
- Aggiornamento annuale 3h tutto personale (novembre)
- Formazione Intermedia nuovi volontari (2 edizioni/anno)
- Gestione White List con aggiornamenti
- Riunioni mensili Gruppo Lavoro (10/anno)
- Monitoraggio quadrimestrale KPI
- Questionari soddisfazione (maggio-giugno)
- Audit DPO (luglio)
- Giornata IA (maggio)
- Revisione annuale Piano
- Report pubblico (settembre)

Giugno 2028 — Valutazione Triennio

- Valutazione complessiva risultati Fase I (triennio)
- Analisi raggiungimento obiettivi SMART
- Eventuale decisione su Fase II (sistemi rischio superiore con garanzie rafforzate)
- Consultazione comunità scolastica su evoluzione Piano
- Delibera organi collegiali su orientamento triennio successivo

Scadenze Vincolanti

Scadenza	Evento	Vincolo
2 agosto 2026	Conformità AI Act	Legge europea (sanzioni fino €35M o 7% fatturato)
Dicembre 2026	100% personale formato Base	Obbligo art. 4 AI Act

Target Critici (Success Factors)

Data	Elemento	Soglia Minima
Giugno 2026	Approvazione Piano da Consiglio d'Istituto	Obbligatorio (se bocciato: ripianificazione)
Giugno 2026	80% personale formato Base	Se <70%: sospensione utilizzi, intensificazione formazione
Giugno 2026	White List operativa con ≥8 strumenti	Se vuota: impossibilità operativa
Dicembre 2026	Conformità ≥85% checklist	Se <85%: azioni urgenti conformità, rischio sanzioni
Giugno 2027	50% docenti utilizzatori regolari	Se <40%: revisione strategia implementazione

Approvazione Finale

Il presente Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale è stato:

Approvato dal Collegio Docenti

Data: 30/06/2026

Delibera n. 112

Approvato dal Consiglio d'Istituto

Data: 30 / 06 / 2026

Delibera n. 141

Il Dirigente Scolastico

Nome e Cognome: Roberta Catello

Firma: **Prof.ssa Roberta Catello**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Pubblicazione sul sito web istituzionale

Data: 31 / 07 / 2026

Allegati Tecnici

I seguenti allegati costituiscono parte integrante del Piano e sono disponibili presso la segreteria didattica e sul sito web istituzionale (sezione "Intelligenza Artificiale"):

- **Allegato A** — Modulo richiesta autorizzazione strumento IA
 - **Allegato B** — Scheda valutazione rischio caso d'uso
 - **Allegato C** — Informativa privacy studenti/famiglie utilizzo IA
 - **Allegato D** — Informativa privacy personale docente/ATA utilizzo IA
 - **Allegato E** — Modulo consenso informato (per usi specifici)
 - **Allegato F** — Checklist conformità AI Act (102 elementi)
 - **Allegato G** — Registro strumenti IA (White List / Black List aggiornato online)
 - **Allegato H** — Template verbale riunione Gruppo Lavoro IA
-

Contatti

Ruolo	Nominativo	Email	Telefono
Dirigente Scolastico	Roberta Catello	roberta.catello@gmail.com	081 8679117
Referente IA	Cinzia Craus	Animatore.digitale@ic8orioni-diaz.edu.it	Ricevimento: su appuntamento
Responsabile Protezione Dati (DPO)	Edoardo Duilio	scuolaetecnica@hotmail.com	Ricevimento: su appuntamento

Sito web istituzionale — Sezione IA: <https://www.ic8orioni-diaz.edu.it/>

Email dedicata: Animatore.digitale@ic8orioni-diaz.edu.it